

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome / Nome  
E-mail

**Loi Manuela**  
[manuela.loi@regione.marche.it](mailto:manuela.loi@regione.marche.it)

### Esperienza lavorativa

Date (da – a)  
Nome del datore di lavoro  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività svolte e responsabilità

da Giugno 2014  
Regione Marche – Servizio Risorse finanziarie e bilancio  
Responsabile della P.O di I livello denominata "Gestione del Fondo Sanitario regionale" (DGR n. 573/2014 e DGR n. 729/2017)  
Nell'ambito della posizione organizzativa, (i) cura gli adempimenti finanziari relativi al fondo sanitario indistinto ed il raccordo amministrativo con il Servizio Salute per le registrazioni nel bilancio regionale delle entrate e delle uscite sanitarie; (ii) è responsabile del procedimento di assegnazione mensile del finanziamento di parte corrente della spesa sanitaria di assegnazione finale del finanziamento LEA e del fondo di riequilibrio; (iii) cura la predisposizione delle disposizioni per la chiusura dei bilanci d'esercizio degli Enti del SSR, il monitoraggio delle posizioni a credito e a debito della Regione verso gli Enti del SSR e verso terzi, la predisposizione dei modelli di rilevazione economica CE 000, SP 000 e 999, (iv) elabora procedure per la gestione delle risorse del fondo, ai fini di una contabilizzazione omogenea con i bilanci degli Enti del SSR.

Date (da – a)  
Nome del datore di lavoro  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività svolte e responsabilità

09/2011 – 05/2014  
Regione Marche – Servizio Salute  
responsabile della P.O. di III livello denominata "Supporto alla gestione del fondo sanitario regionale" (DGR n.1162 del 01/08/2011)  
Nell'ambito della posizione organizzativa, (i) cura l'applicazione delle normative nazionali e regionali, dei documenti di Intesa della Conferenza unificata Stato –Regioni e delle deliberazioni CIPE, relative al FSN; (ii) cura il raccordo amministrativo tra il Servizio Salute e le strutture del Servizio Bilancio; (iii) è responsabile del procedimento di assegnazione mensile agli Enti del SSR del finanziamento di parte corrente della spesa; (iv) collabora ai fini della "chiusura" dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie regionali ed elabora il modello di rilevazione economica CE 000.

Date (da – a)  
Nome del datore di lavoro  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività svolte e responsabilità

04/2010 – 08/2011  
Regione Marche – Servizio Salute  
Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1  
responsabile del procedimento relativo all'assegnazione mensile alle aziende sanitarie del finanziamento di parte corrente; analisi delibere di settore; predisposizione previsioni e variazioni del bilancio regionale relative al settore sanità.

Date (da – a)  
Nome del datore di lavoro  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività svolte e responsabilità

04/2003 - 04/2010  
Regione Marche – P.F. Controlli relativi ai fondi comunitari  
Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1  
Controlli di II livello sui progetti (verifica procedure d'appalto, verifica normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, e di ammissibilità ai programmi finanziati dai fondi FESR e SFOP), System Audit, partecipazione a incontri con le Autorità di Audit delle altre Regioni

Date (da – a)	07/2002 – 04/2003
Nome del datore di lavoro	Consorzio delle Università marchigiane ed imprese MIT di Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività svolte e responsabilità	Predisposizione dei bandi del programma comunitario Docup Ob. 2 (2000-2006) nell'ambito dell'Autorità Ambientale della Regione Marche
Date (da – a)	02/2002 – 05/2002
Nome del datore di lavoro	Regione Lombardia
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro interinale
Principali attività svolte e responsabilità	Predisposizione di bandi per investimenti di carattere ambientale nell'ambito del programma comunitario Docup Ob. 2 (2000-2006)
Date (da – a)	09/2001 – 01/2002
Nome del datore di lavoro	Poliedra – Politecnico di Milano (Centro di Ricerca in Economia e Gestione per l'Ambiente e il Territorio)
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione nell'ambito del progetto "Sostenibilità ambientale 1"
Principali attività e responsabilità	Attività connesse alla redazione della Valutazione ambientale ex ante del programma comunitario Docup Ob. 2 (2000-2006) della Regione Lombardia
Date (da – a)	01/2000 – 06/2000
Nome del datore di lavoro	Facoltà di Economia e Commercio di Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione col dipartimento di Economia
Principali attività e responsabilità	Analisi dei dati e ricostruzione di serie storiche di lungo periodo degli aggregati di contabilità nazionale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date (da – a)	2005 - 2007
Qualifica conseguita	Iscrizione al corso di laurea specialistica "Territorio e servizi pubblici"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami sostenuti: Contabilità e bilancio delle Pubbliche amministrazioni, Programmazione e controllo delle PP.AA., Diritto Economia Politica, Finanza pubblica locale, Analisi dei dati, Economia del sistema agroalimentare
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Urbino, Facoltà di Economia e Commercio
Date (da – a)	08/2003
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su "La Regolazione dei servizi ambientali locali" (la riforma dei servizi pubblici locali, intervento pubblico e regolazione tariffaria, analisi degli investimenti)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale, Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria
Date (da – a)	06/2000 – 04/2001
Qualifica conseguita	Diploma di Master in Gestione Integrata dell'Ambiente
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia ambientale, strumenti di intervento pubblico (tariffe e tassazione di scopo), economia aziendale, sistemi di gestione ambientale d'impresa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia
Date (da – a)	10/1992 - 07/1999
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Economia e Commercio</b>
Principali materie / abilità	Economia politica, economia monetaria, economia internazionale, economia

professionali oggetto dello studio	dello sviluppo, matematica, statistica, tecnica industriale e commerciale, ragioneria, finanza aziendale, diritto commerciale, diritto pubblico e privato, sociologia e storia delle dottrine economiche, lingue inglese e tedesca
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Ancona, Facoltà di Economia e Commercio
Date (da – a)	1987 - 1992
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Galileo Galilei"; Macerata
<b>Formazione professionale</b>	<i>Corsi organizzati dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	26/10/2016 -
Titolo del corso	Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act (4 ore)
Date (da – a)	12/2015
Titolo del corso	Anticorruzione ed etica aziendale (on - line)
Date (da – a)	09/2009 -11/2009
Titolo del corso	La redazione degli atti amministrativi (28 ore)
Date (da – a)	06/2009
Titolo del corso	Le procedure contrattuali regionali (14 ore)
Date (da – a)	05/2009
Titolo del corso	Liberalizzazioni (7 ore)
Date (da – a)	04/2009
Titolo del corso	I servizi di interesse economico generale (SIEG) (7 ore)
Date (da – a)	07/2008 – 09/2008
Titolo del corso	La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato (84 ore)
Date (da – a)	06/2008
Titolo del corso	La responsabilità della pubblica amm.ne e dei dipendenti pubblici (12 ore)
Date (da – a)	11/2006
Titolo del corso	La riforma della legge 241/1990 (11 ore)
Date (da – a)	04/2006
Titolo del corso	Contabilità privata e pubblica – Normativa fiscale (11 ore)
Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amm.ne pubblica (35 ore)
Date (da – a)	12/2004
Titolo del corso	Regolarità delle procedure di appalto (21 ore)
Date (da – a)	11/2004
Titolo del corso	Contabilità privata e pubblica (28 ore)
	<i>Corsi organizzati dal Consorzio per l'Alta Formazione in Diritto amministrativo di Osimo (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	02/2009
Titolo del corso	Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo (9 ore)
Date (da – a)	05/2006
Titolo del corso	Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (2 giorni)

Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Gli aiuti di Stato (2 giorni)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Conoscenza lingue straniere	Inglese: Buono Tedesco: Discreto
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzativa e di lavorare in gruppo, anche multidisciplinare, acquisite durante le esperienze di lavoro sulle tematiche ambientali e attraverso la partecipazione a progetti della Regione. Capacità di analisi, approfondimento e soluzione di problematiche emergenti nell'attività lavorativa.
Capacità e competenze Informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel
Altre qualifiche e competenze non precedentemente indicate	(Aprile 2005) Idoneità alla selezione pubblica dell'A.A.T.O. n. 2 "Marche Centro - Ancona" per la formazione di una graduatoria ai fini di assunzioni nel profilo di "Funzionario responsabile del servizio pianificazione e controllo finanziario" - categoria D – pos. economica D3

Ancona, 18/07/2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003

In fede,

Manuela Loi